

**УТВЕРЖДЕНО:**

«13» ноября 2023 г.



Генеральный директор  
ЗАО «Инфаприм»

Грязнова Е.В.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Закрытого акционерного общества «Инфаприм»**

г. Истра Московской области

2023 год

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Цели, задачи и принципы Политики	5
4	Область применения Политики	5
5	Противодействие оказанию незаконного влияния на должностных лиц государственных органов	6
6	Противодействие оказанию незаконного влияния на контрагентов и иных лиц	7
7	Противодействие оказанию ненадлежащего влияния на сотрудников общества со стороны контрагентов и иных лиц	8
8	Последствия несоблюдения требований Политики	10
9	Запрет на применение мер ответного воздействия	10
10	Меры предупреждения коррупционных правонарушений	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту – «Политика») является локальным нормативным актом ЗАО «Инфаприм» (далее по тексту – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в Обществе.

1.2. Целью принятия настоящей Политики является исполнение Обществом обязанности по разработке, утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия Коррупции в интересах Общества. Коррупция неприемлема для Общества в любом виде. Твердая позиция о недопустимости Коррупции является одним из фундаментальных принципов деятельности Общества.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Политика вступает в действие с момента утверждения Приказом Генерального директора Общества и действует до утверждения новой Политики. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются Приказом Генерального директора Общества.

1.5. Требования Политики являются обязательными для всех Сотрудников Общества, независимо от занимаемой должности. Общество доводит Политику до сведения Сотрудников под роспись.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Нижеприведенные термины используются в настоящей Политике в следующих значениях. Иные термины используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**«Антикоррупционное законодательство»** - совокупность нормативных правовых актов, которые определяют понятие коррупции, коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, предусматривают систему мер борьбы с коррупцией, регламентируют права и обязанности государственных органов, иных организаций и граждан в сфере борьбы с коррупцией, устанавливают ответственность за коррупционные проявления, закрепляют порядок устранения последствий коррупции. -

**«Взятка»** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**«Коммерческий подкуп»** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в

служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**«Контрагент»** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым заключен (действует, истек) или может быть в будущем заключен договор, и которое осуществляет (может или будет осуществлять) поставку Обществу товаров, работ, услуг, либо для которого Общество осуществляет (может или будет осуществлять) поставку товаров, работ, услуг, а также работник или представитель такого юридического лица либо индивидуального предпринимателя по закону, договору или доверенности.

**«Конфликт интересов»** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная Сотрудника Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника и правами, и законными интересами граждан, организаций, Общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам граждан, организаций, Общества и государства.

**«Коррупция»** - злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде каких-либо Ценностей для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление таких Ценностей указанному лицу другими физическими лицами.

**«Личная заинтересованность Сотрудника»** - заинтересованность Сотрудника, связанная с возможностью получения Сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**«Подарок»** - любая Ценность, предоставляемая без ожидания получить что-либо взамен, и которая при этом не является Развлекательным мероприятием.

**«Развлекательное мероприятие»** - путешествие, проживание, угощение или иное проявление гостеприимства (вечеринки, выставки, концерты, спортивные мероприятия и т.д.), участие в котором предлагается сотруднику Контрагента или иного лица со стороны Общества или Сотруднику Общества со стороны Контрагента или иного лица.

**«Сотрудник»** - работник, член органа управления Общества вне зависимости от занимаемой должности.

**«Ускоряющий платеж»** или **«Благодарственный платеж»** - какая-либо Ценность, предоставляемая с целью обеспечения или ускорения стандартных административных процедур, не требующих принятия самостоятельных решений; такие функции обычно выполняются Государственными должностными лицами младшего звена. К таким функциям могут относиться: выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной миграционной документации; получение разрешения на отпуск товаров с таможни; государственная регистрация недвижимого имущества или транспортных средств; оказание коммунальных или иных услуг (например, электричество, газ, вода, телекоммуникации, охрана). Указанные платежи направлены на ускорение выполнения процедур, которые в любом случае должны быть выполнены.

**«Ценность»** - любое материальное благо или возможность его приобретения, включая денежные средства, вещи, услуги, работы, имущественные права, Подарки, Развлекательные

мероприятия, поездки, питание, одолжения, займы, выгодные финансовые условия, гарантии, бизнес-возможности, предложения о работе и т.п.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

3.1. Основными целями настоящей Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Сотрудников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у Сотрудников Общества единообразного понимания политики Общества о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности Сотрудников Общества знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Политики.

3.2. Основными задачами настоящей Политики являются:

- выявление и предотвращение вовлечения Сотрудников Общества в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе.

3.3. Основными принципами настоящей Политики являются:

- соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- непримиримость и нетерпимость Общества и его руководства к любым формам и проявлениям Коррупции;
- ответственность и неотвратимость наказания Сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
- активная позиция руководства Общества по вопросам противодействия Коррупции.
- соразмерность антикоррупционных процедур риску Коррупции;
- периодическая оценка рисков и регулярный мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мер.

### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ**

#### **4.1. СОТРУДНИКИ**

4.1.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящей Политики, являются Сотрудники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.1.2. Все Сотрудники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут личную ответственность за соблюдение принципов и процедур настоящей Политики.

4.1.3. Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики и закрепляет следующие обязанности Сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/Генерального директора Общества о ставшей известной информации о случаях совершения/возможного совершения коррупционных правонарушений другими Сотрудниками, Контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю/Генеральному директору Общества о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно.

4.1.4. В случае получения Обществом информации о нарушении Сотрудником настоящей Политики, Обществом должно быть проведено служебное расследование (проверка) для установления факта нарушения, принятия дальнейших мер по недопущению такого вида нарушений и применения мер ответственности к Сотруднику, нарушившему требования настоящей Политики.

## **4.2. КОНТРАГЕНТЫ И ИНЫЕ ЛИЦА**

4.2.1. Принципы и требования настоящей Политики также распространяются на Контрагентов Общества и иных лиц, когда соответствующие обязанности по соблюдению принципов антикоррупционного законодательства закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из закона.

4.2.2. Общество вступает в договорные отношения только с надежными деловыми партнерами, и требует от них выполнения требований и соблюдения принципов антикоррупционного законодательства, посредством включения антикоррупционной оговорки в соответствующий договор.

4.2.3. До начала делового сотрудничества с Контрагентом Общество в обязательном порядке проводит процедуру проверки благонадежности и оценку рисков сотрудничества с ним в соответствии локальными нормативными актами Общества.

## **5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОКАЗАНИЮ НЕЗАКОННОГО ВЛИЯНИЯ НА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ**

### **5.1. ЗАПРЕТ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА**

5.1.1. Обществу, а также его Сотрудникам запрещается давать или предлагать денежные средства или любые другие Ценности должностным лицам государственных органов, а также согласовывать соответствующие действия даже в тех случаях, когда какие-либо Ценности запрошены должностным лицом государственных органов или в случаях, когда должностное лицо государственных органов угрожает принять меры воздействия против Общества или Сотрудника, если платеж не будет выполнен (или не будут предоставлены иные Ценности).

5.1.2. В случае поступления Сотруднику запроса со стороны должностного лица государственного органа о предоставлении последнему любых Ценностей, Сотрудник обязан незамедлительно сообщить в этом в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

5.1.3. Сотрудникам запрещается передавать какие-либо Ценности должностным лицам государственных органов напрямую или путем привлечения третьих лиц, включая передачу каких-либо Ценностей должностному лицу государственного органа через Контрагента или родственника должностного лица. Необходимо понимать, что Обществу может грозить судебное преследование, даже если взятка дается Контрагентом, а не Сотрудником, и даже если Обществу не было ничего известно о даче Взятки.

5.1.5. Сотрудникам запрещается совершать, обещать, предлагать или согласовывать Ускоряющие платежи или Благодарственные платежи в пользу должностных лиц государственных органов в целях ускорения или обеспечения исполнения стандартных процедур.

## **5.2. ЗАПРЕТ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ВЗНОСОВ НА ПОЛИТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.2.1. Общество не участвует в политической деятельности, не предоставляет пожертвований и не совершает взносов на политическую деятельность в денежной или иной форме.

5.2.2. Использование Сотрудниками денежных средств и ресурсов Общества с целью предоставления пожертвований и взносов на политическую деятельность политическим партиям, их представителям, а также иным лицам запрещено.

5.2.3. Общество признает за Сотрудниками их право на участие в политической жизни как частных лиц. При этом Сотрудникам запрещено прямо или иным образом указывать, что они представляют Общество, если данные Сотрудники не были наделены полномочиями со стороны Общества на осуществление таких действий.

## **6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОКАЗАНИЮ НЕЗАКОННОГО ВЛИЯНИЯ НА КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ**

### **6.1. ЗАПРЕТ НА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП В РОЛИ ПОДКУПАЮЩЕГО**

6.1.1. Обществу, его Сотрудникам запрещено осуществлять Коммерческий подкуп, в том числе выступать в роли подкупающего. Запрещено обещать, предлагать, предоставлять работникам и (или) представителям Контрагентов или иным лицам какие-либо Ценности, чтобы добиться от указанных лиц ненадлежащего исполнения их должностных обязанностей или полномочий, равно как и предоставлять таким лицам вознаграждение за ненадлежащее исполнение их должностных обязанностей или полномочий. Также Сотрудникам запрещено согласовывать соответствующие действия.

6.1.2. Обществу, его Сотрудникам запрещено осуществлять Коммерческий подкуп вне зависимости от того, отказывается ли Подкупаемый от получения соответствующих Ценностей, и вне зависимости от того, требует ли Подкупаемый предоставления ему соответствующих Ценностей или нет. Коммерческий подкуп строго запрещен и в том случае, когда Контрагент или иное лицо угрожает принять меры воздействия против Общества, Сотрудника, если платеж (или предоставление иных Ценностей) не будет выполнен (прекращение отгрузок, распространение порочащих деловую репутацию сведений и т.д.).

6.1.3. Запрет на осуществление Коммерческого подкупа в качестве подкупающего применим как к действиям, осуществляемым непосредственно Обществом, его Сотрудником, так и к действиям, осуществляемым Обществом, его Сотрудником косвенным образом (через иное лицо).

6.1.4. Даже если Коммерческий подкуп не приводит к достижению цели, поставленной подкупающим, соответствующие действия подкупающего все равно являются нарушением требований настоящей Политики и Антикоррупционного законодательства.

### **6.2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ПОДАРКОВ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ ЗА СЧЕТ ОБЩЕСТВА**

6.2.1. Общество признает, что общепринятой практикой в деловом сообществе является обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, включая обмен скромными подарками, организацию Развлекательных мероприятий, оплату представительских расходов, которые предоставляются не в обмен на что-либо и относятся к продвижению или демонстрации производимой продукции Общества или другой надлежащей деловой цели.

6.2.2. Запрещается дарить Подарки и организовывать Развлекательные мероприятия для Контрагентов и иных лиц, если указанные действия совершаются с целью оказания

ненадлежащего воздействия на исполнение ими своих обязанностей или с целью «отблагодарить» их за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.2.3. Не допускаются подарки от имени Общества и его Сотрудников в виде наличных или безналичных денежных средств.

6.2.4. Подарки, которые Сотрудники Общества от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и проведение Развлекательных мероприятий, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков для Сотрудников Общества, самого Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.

### **6.3. ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ**

6.3.1. Общество относится с уважением к благотворительным и социальным проектам, поддерживает волонтерство среди Сотрудников. Не допускаются благотворительные взносы с целью оказания неправомерного влияния на Государственное должностное лицо.

6.3.2. Все финансовые операции Общества, связанные с благотворительной деятельностью, подробно и достоверно отражаются в бухгалтерском учете, реализуемые проекты проходят предварительное согласование, процедуры мониторинга благотворительных взносов позволяют с разумной степенью убедиться, что взносы не являются скрытой формой Взятки или Коммерческого подкупа.

## **7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОКАЗАНИЮ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ВЛИЯНИЯ НА СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА СО СТОРОНЫ КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ**

### **7.1. ЗАПРЕТ НА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП В РОЛИ ПОДКУПАЕМОГО**

7.1.1. Сотрудникам Общества запрещено участвовать в Коммерческом подкупе в качестве подкупаемого лица. Запрещено просить, требовать, получать от работников и (или) представителей Контрагентов и иных лиц какие-либо Ценности в качестве вознаграждения за выполнение своих должностных обязанностей или полномочий, а также согласовывать соответствующие действия.

7.1.2. Сотрудникам Общества запрещено участвовать в Коммерческом подкупе в качестве подкупаемого лица вне зависимости от того, принесет ли это Обществу прибыль или нет, а также вне зависимости от того, настаивает ли подкупающее лицо на получении от него соответствующих Ценностей или нет. Коммерческий подкуп строго запрещен и в том случае, когда подкупающее лицо угрожает принять меры воздействия против Общества или его Сотрудника, если платеж (или предоставление иных Ценностей) не будет принят.

7.1.3. Даже если Коммерческий подкуп не приводит к достижению цели, поставленной Подкупающим, соответствующие действия подкупаемого все равно являются нарушением требований настоящей Политики и Антикоррупционного законодательства.

7.1.4. В случае получения Сотрудником предложения или требования (в любой форме) об участии в Коммерческом подкупе он должен незамедлительно сообщить об этом в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. В случае подтверждения соответствующей



информации по результатам проведенной проверки (расследования), Общество предпримет все необходимые действия по прекращению отношений с соответствующим Контрагентом или иным лицом или об отказе от заключения договора с ним.

## **7.2. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ОБЩЕСТВА ПОДАРКОВ И ИХ УЧАСТИЕ В РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ЗА СЧЕТ КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ**

7.2.1. Подарки, которые Сотрудники Общества, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков для Сотрудников Общества, самого Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, настоящей Политики и иных локальных актов Организации.

7.2.2. Сотрудник Общества, получивший от Контрагента или иного лица Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие, должен уведомить об этом Генерального директора Общества. Уведомление не требуется при получении Сотрудником мелких Подарков (календари, блокноты, ручки, сувенирная продукция и Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей), а также при участии Сотрудника в деловых встречах и переговорах (в деловом обеде, деловом ужине).

7.2.3. Для целей настоящей Политики не признаются Подарками Сотрудникам Общества или Развлекательными мероприятиями, организованными для Сотрудников Общества, следующие мероприятия:

- предоставление Обществом каких-либо Ценностей или проведение им каких-либо мероприятий в пользу своих Сотрудников;
- предоставление Обществу со стороны Контрагента и иных лиц демонстрационных образцов для ознакомления с потребительскими свойствами товара, сигнальных образцов произведенной продукции для демонстрации соответствия ее требованиям Общества;
- мероприятия по ознакомлению с производством, отраслевые мероприятия, командообразующие мероприятия и выставки;
- обучающие мероприятия, тематика которых соответствует профессиональной компетенции Сотрудника.

7.2.4. Сотрудникам запрещается обращаться к Контрагентам и иным лицам с просьбами о Подарках, приглашениях на Развлекательные мероприятия или любых других проявлениях деловой вежливости. Подарки и приглашения на Развлекательные мероприятия, предлагаемые Сотруднику без его просьбы, разрешаются, только если (все из нижеперечисленного):

- такие Подарки и приглашения на Развлекательные мероприятия являются традиционными, общепринятыми и носят разовый характер;
- Сотрудник или Общество в силу принятия такого Подарка или участия в таком Развлекательном мероприятии не принимает на себя никаких обязательств;

- предоставляемый Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие не является вознаграждением за действие или решение, которое уже было принято или будет принято в будущем;
- Подарок предоставляется не в форме денежных средств, а также эквивалентов денежных средств.

## **8. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ**

8.1. Общество требует соблюдения всеми его Сотрудниками требований настоящей Политики.

8.2. Несоблюдение Сотрудниками требований настоящей Политики может повлечь дисциплинарное взыскание, предусмотренное трудовым законодательством, вплоть до увольнения или прекращения найма, вне зависимости от должностного положения, занимаемого лицом, длительности трудового стажа в Обществе или других обстоятельств. Кроме того, нарушение Антикоррупционного законодательства может привести к гражданской и уголовной ответственности соответствующих лиц и Общества. Общество не будет возмещать убытки, понесенные Сотрудниками или Контрагентами в виде штрафов, наложенных на них за нарушение Антикоррупционного законодательства.

8.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания, а также о подаче заявления в правоохранительные органы принимается Обществом по итогам проведенного служебного расследования (проверки).

8.4. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие ее Сотрудников, Контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту Коррупции будут инициироваться и проводиться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

## **9. ЗАПРЕТ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОТВЕТНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

9.1. Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и т.д.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. С другой стороны, Сотрудник, преднамеренно предоставляющий ложные сведения или не сообщающий об известных ему случаях предполагаемых нарушений настоящей Политики или Антикоррупционного законодательства, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

9.2. Применение мер ответного воздействия в отношении лиц, сообщивших о нарушении настоящей Политики или Антикоррупционного законодательства, является самостоятельным нарушением настоящей Политики.

## **10. МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

10.1. Общество при осуществлении своей деятельности разрабатывает и применяет в обоснованно необходимых случаях адекватные (т.е. необходимые, соразмерные, разумные и применимые к конкретным обстоятельствам, рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупционных рисков и/или вовлечения Общества, его Сотрудников в коррупционную деятельность.

В качестве мероприятий предотвращения коррупционных рисков Общество рассматривает возможность введения в практику следующих мер:

- принятие и следование Политике в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям, направленной на формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
  - утверждение и применение настоящей Политики;
  - публикация настоящей Политики в свободном доступе в сети Интернет на сайте Общества;
  - ознакомление с настоящей Политикой Сотрудников Общества и возложение на них обязанностей по безусловному соблюдению ее положений.
- назначение ответственного лица, уполномоченного осуществлять в Обществе функции по противодействию коррупции и отвечать за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия Коррупции;
- индивидуальное консультирование Сотрудников Общества по вопросам соблюдения Политики;
- внедрение процедуры информирования о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта;
- внедрение процедуры информирования Сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- включение в текст договоров с Контрагентами антикоррупционных оговорок, т.е. условий, предусматривающих гарантии и (или) обязательства соблюдения законодательства по вопросам противодействия коррупции;
- создание эффективной системы рассмотрения любых обращений о фактах коррупции и/или нарушений настоящей Политики.

10.2. Общество стремится к наиболее эффективному введению в свою практику мер предупреждения коррупционных правонарушений по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности, а также с учетом иных конкретных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости введения и применения той или иной меры предупреждения и коррекции.

10.3. Ответственным за реализацию Политики в Обществе является Генеральный директор Общества. Приказом Генерального директора может быть назначено ответственное лицо (лиц), уполномоченное осуществлять в Обществе функции по противодействию коррупции и отвечать за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.